

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17), na sjednici Skupštine Šahovskog kluba Samobor, održanoj 11.04.2019. godine, donesen je

# STATUT

## ŠAHOVSKOG KLUBA SAMOBOR

### 1. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu; o zastupanju; o izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima i gospodarskim djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

#### Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: **Šahovski klub Samobor**.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: **ŠK Samobor**.
- (3) Sjedište Udruge (dalje u tekstu Klub) je u Samoboru, Ulica Ivana Perkovca 59.
- (4) Klub djeluje na području Grada Samobora.

#### Članak 3.

- (1) Šahovski klub Samobor je sportska udruga.
- (2) Šahovski klub Samobor je neprofitna pravna osoba.
- (3) Šahovski klub Samobor upisuje se u:

- Registar udruga RH
- Registar sportskih djelatnosti
- Registar neprofitnih organizacija.

(4) Šahovski klub Samobor učlanjuje se u:

- Samoborski športski savez (dalje u tekstu SŠS)
- Hrvatski šahovski savez (dalje u tekstu HŠS)
- Šahovski savez Zagrebačke županije (dalje u tekstu ŠSZŽ).

#### Članak 4.

(1) Klub se može učlaniti/udružiti u saveze udruga:

- regionalni/županijski šahovski savez
- druge udruge ili saveze.

(2) Odluku o udruživanju u saveze ili druge oblike povezivanja udruga donosi Skupština Kluba.

#### Članak 5.

(1) Klub ima svoj znak/logo.

(2) Znak Kluba je kružnica s upisanim tekstom na rubu. Pozadina je bijele boje a tekst je crne boje. U gornjem dijelu ispisane su riječi: ŠAHOVSKI KLUB SAMOBOR; u donjem dijelu ispisana je riječ SAMOBOR. Unutar kružnice nalazi se zakrenuta šahovska ploča za 45°. U centru zakrenute šahovske ploče nalazi se grb crvene boje sa zlatnim rubom unutar kojeg se nalazi stilizirana kula u bijelo/crnoj boji. Okolo kule nalazi se nekoliko zelenih listova. Iznad kule nalazi se natpis SAMOBOR a ispod godina 1242.



#### Članak 6.

(1) Klub ima pečat

(2) Pečat Kluba je: okruglog oblika promjera 35 mm s upisanim tekstom uz gornji rub: ŠAHOVSKI KLUB SAMOBOR. U donjem dijelu ispisana je riječ SAMOBOR. Unutar kružnice postavljena je šahovska ploča zakrenuta za 45°. Unutar šahovske ploče nalazi se grb na kojem se nalazi stilizirana kula starog grada Samobora. Unutar grba upisana je riječ SAMOBOR u gornjem dijelu i 1242 u donjem dijelu.

(3) Postoje dva pečata. Razlikuju se u brojcima 1 i 2 koje su upisane unutar bijelog polja s donje desne strane stiliziranog grba.



### Članak 7.

- (1) Klub zastupa predsjednik.
- (2) Određene poslove zastupanja predsjednik može prenijeti na drugu osobu, na temelju pisane punomoći kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.
- (3) Klub predstavljaju predsjednik i tajnik.
- (4) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje Kluba.

### Članak 8.

- (1) Klub je neutralan po pitanjima politike i vjere.
- (2) Diskriminacija bilo koje vrste prema državama, osobama ili skupinama temeljena na njihovoj rasi, nacionalnosti, vjeri, spolu, jeziku, političkom opredjeljenju, stupnju obrazovanja, vještine igranja šaha ili nekog drugog vida uznemiravanja zabranjena je i predstavlja razlog za suspenziju ili isključenje iz Kluba.

## 2. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI KLUBA

### Članak 9.

Ciljevi Kluba su:

- promicanje, razvitak i unapređenje šahovske igre
- postizanje kvalitetnih rezultata na šahovskim natjecanjima
- širenje aktivnosti šaha osobito djece i mladeži
- promicanje odgojnih funkcija u sportu, tolerancije i odgovornosti.

Ciljane skupine su:

- djeca - opća populacija
- darovita djeca i mladi
- građani opća populacija
- mladi - opća populacija
- sportaši
- studenti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici.

## **Članak 10.**

Područje djelovanja Kluba su sportske djelatnosti u obliku šahovske igre.

## **Članak 11.**

(1) Djelatnosti Kluba su:

- planiranje rada i razvitka šahovske igre
- poduka djece, mladih i ostalih građana šahovskoj igri
- ostvarivanje utvrđenih planova i programa
- organiziranje i sudjelovanje na šahovskim priredbama i natjecanjima
- skrb o izgradnji, korištenju, održavanju i upravljanju sa sportskim objektima
- podizanju mjera i stvaranju uvjeta za unaprjeđenje stručnog rada
- sudjelovanje u radu drugih Saveza i organizacija kojih je Klub član
- suradnja s osnovnim i srednjim školama i praćenje rada i napretka nadarenih učenika za šah
- ukupnim aktivnostima moralno, etički i odgojno djelovati na članstvo i građanstvo.

(2) Pored djelatnosti, kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom, Klub može obavljati gospodarsku djelatnost sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

(3) Klub može obavljati gospodarsku djelatnost: pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za potrebe svojih djelatnika i svojih članova u svojim poslovnim prostorijama i prostorima, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

(4) Gospodarsku djelatnost Klub ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

(5) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Klub ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

## Članak 12.

Djelovanje Kluba je javno. Javnost djelovanja Kluba ostvaruje se na način utvrđen Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Kluba i značajnim događajima, pisanim izvještajima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- putem medija
- putem mrežnih stranica (interneta).

## 3. ČLANSTVO U KLUBU

### Članak 13.

(1) Postoje dvije vrste članstva u Klubu:

- redovni član
- podupirući članovi, koji mogu biti donatori ili sponzori

(2) Posjetitelj (gost) je svaka dobronamjerna fizička osoba koja dolazi u prostorije Kluba u kojima se primjereno ponaša. Osobu koja se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odnosno odredbi propisanih Kućnim redom Kluba, članovi Kluba imaju pravo udaljiti iz klupskih prostorija.

(3) Prava i obveze redovnih članova počinju danom potpisivanja pristupnice, upisom u popis članstva i plaćenom članarinom

### Članak 14.

(1) Redovnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, kao i stranac ili strana pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu, koja prihvaća Statut Kluba i ispuni i potpiše pristupnicu.

(2) Redovni član ima aktivno i pasivno biračko pravo, odnosno pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine.

(3) Redovnim članom Kluba može postati i maloljetna osoba. Za maloljetnu osobu mlađu od 14 godina pristupnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu stariju od 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost za potpisivanje pristupnice. Takav član nema aktivno i pasivno biračko pravo dok ne stekne punu poslovnu sposobnost.

(4) Član koji je registriran u HŠS za Klub ne smije biti registriran niti u jednom drugom klubu unutar HŠS, tj. nije dopuštena dvojna registracija.

### Članak 15.

(1) Donator je fizička ili pravna osoba koja želi pomoći Klubu u vidu darivanja novca, stvari i/ili usluga, a da pri tom ne traži ništa zauzvat, osim članstva u Klubu.

(2) Podupirući član-donator nema aktivno i pasivno biračko pravo, odnosno pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine.

- (3) Upravni odbor može generirati zahvalnicu koju uručuje donatoru.
- (4) Podupirući član-donator potpisuje izjavu o oslobađanju budućih potraživanja.

## **Članak 16.**

- (1) Podupirući član-sponzor je fizička ili pravna osoba koja želi pomoći Klubu u ostvarenju klupskih ciljeva a pritom od Kluba dobiva protuuslugu u smislu obavljanja promidžbene djelatnosti.
- (2) Podupirući član-sponzor nema aktivno i pasivno biračko pravo, odnosno pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine.
- (3) Podupirući član-sponzor i Klub sklapaju ugovor o sponzorstvu u kojem se uređuju prava i obveze sponzora i Kluba.
- (4) Upravni odbor Kluba odlučuje o svakom pojedinom zahtjevu potencijalnog sponzora.

## **Članak 17.**

- (1) Popis članova Kluba vodi tajnik Kluba (dalje u tekstu tajnik).
- (2) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu
- osobnom identifikacijskom broju (OIB)
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Klubu
- datumu prestanka članstva u Klubu
- kategoriji članstva
- adresi prebivališta
- kontakt telefon/mobitel, elektronička pošta
- ostali podaci od važnosti za Klub.

- (3) Na kraju svake kalendarske godine izrađuje se ispis članova na papiru kako bi se pohranio u arhivi Kluba.

## **Članak 18.**

- (1) Članarina se uplaćuje na godišnjoj razini.
- (2) Član plaća cjelokupni iznos godišnje članarine bez obzira u kojem dijelu godine se učlani.
- (3) Visinu članarine određuje Skupština Kluba.
- (4) Postojeći redovni članovi koji članarinu ne uplate prvih 30 dana nove kalendarske godine neće biti registrirani u HŠS.
- (5) Novi redovni članovi bit će registrirani u HŠS unutar 60 dana nakon plaćene članarine.

## Članak 19.

Redovni članovi Kluba imaju sljedeća prava:

- sudjelovati u sportskim aktivnostima igranja šaha
- sudjelovati u utvrđivanju ciljeva i programa Kluba
- sudjelovati u aktivnostima koje provodi Klub
- birati i biti biran u tijela upravljanja Kluba
- biti redovno izvještavan o aktivnostima Kluba
- biti registrirani u krovnom šahovskom savezu (HŠS).

## Članak 20.

Članovi Kluba imaju sljedeće obveze i odgovornosti:

- sudjelovati u poslovima upravljanja Klubom
- čuvati i podizati ugled Kluba
- pridržavati se stavki ovog Statuta i drugih akata Kluba
- čuvati imovinu i materijalna dobra Kluba
- izvršavati preuzete obveze
- plaćati članarinu.

## Članak 21.

(1) Članstvo u Klubu prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (pasivnošću)
- isključenjem
- smrću člana.

(2) Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

## Članak 22.

(1) Članovi Kluba moraju djelovati unutar Kluba da ni na kakav način ne dolazi do sukoba interesa te da svojim ponašanjem ne narušavaju ugled i djelovanje (rad) Kluba.

(2) Članovi Kluba stegovno odgovaraju za provedbu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima Kluba.

## Članak 23.

(1) Članovima Kluba mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- usmena opomena
- pismena opomena
- novčana kazna u slučaju hotimičnog uništavanja imovine u visini nabavne vrijednosti oštećene imovine Kluba
- privremeno uskraćivanje pogodnosti članstva
- privremeno ili trajno isključenje člana iz Kluba.

(2) Razlog za isključenje člana ili opoziva s funkcije Kluba može biti:

- djelovanje protivno ovom Statutu i odlukama tijela Kluba
- narušavanje ugleda Kluba
- opetovano ponavljanje djela zbog kojih je izrečena stegovna mjera
- izrečena novčana kazna zbog prekršaja odredbi Zakona o sportu
- pravomoćna osuđujuća presuda zbog počinjenja kaznenog djela.

(3) Stegovne mjere usmene i/ili pismene opomene izriče časni sudac.

(4) Na izrečene stegovne mjere usmene i/ili pismene opomene, član ima pravo pisane žalbe Upravnom odboru u roku od 15 dana računajući od dana izrečene ili dostavljene opomene.

(5) Upravni odbor će u roku od 30 dana donijeti drugostupanjsku odluku koja je konačna.

(6) Prijedlog o stegovnim mjerama novčane kazne u slučaju hotimičnog uništavanja imovine u visini nabavne vrijednosti oštećene imovine Kluba, privremenom uskraćivanju pogodnosti članstva i privremenom ili trajnom isključenju člana iz Kluba, Upravnom odboru podnosi časni sudac.

(7) Stegovne mjere novčane kazne u slučaju hotimičnog uništavanja imovine u visini nabavne vrijednosti oštećene imovine Kluba, privremenog uskraćivanja pogodnosti članstva i privremeno ili trajno isključenje člana iz Kluba donosi Upravni odbor.

(8) Član kojem je izrečena stegovna mjera iz stavka 8. ovoga članka, ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru.

(9) U slučaju žalbe, Skupština će imenovati drugostupanjsko tijelo za žalbe koje se sastoji od tri (3) člana.

(10) Odluka drugostupanjskog tijela za žalbe je konačna.

## Članak 24.

Klub može davati priznanje i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu i promicanju Kluba.



## 4. TIJELA KLUBA

### Članak 25.

Tijela Kluba su:

- Skupština
- predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- časni sudac
- tajnik.

### Članak 26.

Članovi tijela Kluba, osobe ovlaštene za zastupanje, te osobe ovlaštene za vođenje poslova po odluci ovlaštenog tijela ili na temelju općih akata Kluba za natjecanja ne mogu biti osobe koje imaju zapreke propisane Zakonom o sportu.

### Članak 27.

(1) Članovi Kluba upravljaju Klubom preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima upravljanja Klubom.

(2) Ista osoba ne može istovremeno biti na dvjema ili više funkcija u Klubu koje su propisane ovim Statutom.

### Članak 28.

(1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Kluba, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela iz područja svojih nadležnosti.

(2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### Članak 29.

Član svakog tijela ima pravo podnijeti ostavku na svoju funkciju istom tijelu koje ga je izabralo.

## Članak 30.

- (1) Za obavljanje administrativno-tehničkih poslova Klub može osnovati stručnu službu s potrebnim brojem djelatnika na osnovu ugovora o djelu ili ugovora o volontiranju.
- (2) Odluku o osnivanju stručne službe iz stavka 1. ovoga članka donosi Skupština Kluba.
- (3) Reguliranje rada stručne službe uredit će se ugovorom ili posebnim aktom kojeg donosi Skupština.
- (4) Klub osigurava sredstva za rad stručne službe.

## 4.1.SKUPŠTINA

### Članak 31.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom.
- (2) Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Kluba koji u trenutku održavanja sjednice Skupštine imaju status redovnog člana (tj. plaćenu članarinu).
- (3) Pravna osoba član Kluba imenuje jednu osobu koja će je zastupati na sjednici Skupštine.

### Članak 32.

- (1) Skupština djeluje na sjednicama, a može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda prema potrebi a najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine.
- (3) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Kluba na vlastitu inicijativu.
- (4) Predsjednik najkasnije 30 dana prije isteka mandatnog razdoblja izabranih tijela Kluba saziva izbornu sjednicu Skupštine radi izbora članova tijela Kluba za sljedeće mandatno razdoblje.
- (5) U pozivu o sazivanju sjednice Skupštine predsjednik predlaže dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (6) Poziv na sjednice Skupštine dostavlja se članovima Skupštine najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (7) Iznimno, u izvanrednim situacijama (okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti), poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine može se dostaviti u roku kraćem od osam (8) dana.
- (8) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine.
- (9) U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- (10) Predsjednik saziva sjednicu Skupštine prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 9. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).
- (11) Prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Skupštine dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.
- (12) Iznimno u slučaju nastupa okolnosti iz stavka 7. ovoga članka, prijedlog dnevnoga reda i materijali mogu se dostaviti u kraćem roku ili na samoj sjednici.

### **Članak 33.**

U slučaju isteka mandata izabраниh tijela Kluba, izbornu sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje ili jedna trećina (1/3) članova Skupštine upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

### **Članak 34.**

(1) Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Kluba. U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

(2) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg izrađuje zapisničar, a potpisuju ga dva ovjervitelja zapisnika koji se javnim glasovanjem biraju na sjednici. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Kluba.

(3) Detaljnije odredbe o radu sjednice Skupštine Kluba propisuje Poslovnik o radu Skupštine.

### **Članak 35.**

(1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(2) Glasovanje na sjednici Skupštine je javno.

(3) Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

### **Članak 36.**

Skupština:

- utvrđuje opću politiku Kluba
- daje smjernice za rad Kluba
- donosi, dopunjuje i mijenja Statut Kluba
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- donosi plan rada Kluba za sljedeću kalendarsku godinu
- donosi godišnji financijski plan Kluba za sljedeću kalendarsku godinu
- razmatra i usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće Kluba za prethodnu kalendarsku godinu
- razmatra i usvaja godišnji završni račun Kluba
- razmatra i odlučuje o usvajanju izvještaja o radu Upravnog i Nadzornog odbora
- bira i razrješuje predsjednika, članove Upravnog i Nadzornog odbora, časnog suca, i likvidatora Kluba
- daje autentično tumačenje Statuta
- odlučuje o statusnim promjenama Kluba
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o organiziranju šahovskih priredbi
- odlučuje o udruživanju Kluba u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga odlučuje o žalbama predsjednika Kluba i članova Upravnog odbora

- odlučuje o prestanku rada Kluba i raspodjeli preostale imovine
- odlučuje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugog tijela.

## **4.2.PREDSJEDNIK**

### **Članak 37.**

- (1) Izvršne funkcije i poslove zastupanja Kluba obavlja predsjednik.
- (2) Predsjednika bira Skupština na mandat od četiri (4) godine.
- (3) Predsjednik je po funkciji ujedno i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini, kojoj podnosi izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

### **Članak 38.**

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Klub
- skrbi i odgovara za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom i pravilnicima propisanih obaveza Kluba
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje opće akte koje donose Skupština i Upravni odbor
- vodi poslove Kluba sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- podnosi izvješća o radu Kluba Skupštini
- podnosi izvješća o radu Upravnog odbora Skupštini
- predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Kluba
- upravlja imovinom Kluba
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Kluba
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga (Registar udruga)
- obavlja i druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, Statutom i aktima Kluba.

### 4.3. UPRAVNI ODBOR

#### Članak 39.

- (1) Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Kluba koje između zasjedanja sjednice Skupštine upravlja poslovima Kluba.
- (2) Upravni odbor ima tri (3) člana koje bira i razrješava Skupština.
- (3) Predsjednik Kluba je po funkciji član i predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Izbor članova Upravnog odbora propisan je Poslovníkom rada Skupštine.

#### Članak 40.

- (1) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine.
- (2) Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran u slučaju:
  - opoziva
  - podnošenja pisane ili zapisnikom utvrđene ostavke
  - gubitka poslovne sposobnosti
  - nastupa okolnosti zbog kojih više ne bi mogao obavljati svoju dužnost.
- (3) Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.
- (4) Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) predstavnika u Skupštini ili predsjednik Kluba.
- (5) U slučaju razrješavanja predsjednika Kluba prije isteka mandata na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Upravnog odbora.

#### Članak 41.

- (1) Upravni odbor djeluje na sjednicama Upravnog odbora. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.
- (2) Upravni odbor pravovaljano odlučuje, ako je sjednici prisutno najmanje dvije trećine (2/3) članova Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Sjednicama Upravnog odbora upravlja predsjednik, a ukoliko je predsjednik odsutan ili spriječen, najstariji član Upravnog odbora.
- (4) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.
- (5) Ako to zatraži najmanje jedna trećina (1/3) članova Upravnog odbora, predsjednik je obvezan u roku od pet (5) dana sazvati sjednicu Upravnog odbora koja se treba održati u daljnjem roku od deset (10) dana.
- (6) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku propisanom u stavku 5. ovoga članka, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu Upravnog odbora.
- (7) Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

## **Članak 42.**

Upravni odbor:

- imenuje tajnika Kluba
- utvrđuje prijedlog donošenja, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata, koje podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Kluba
- utvrđuje prijedlog programa i planova rada
- donosi mjere i aktivnosti za unapređenje rada i stvaranje najpovoljnijih materijalnih uvjeta za realizaciju programa
- brine o realizaciji usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine
- brine o realizaciji usvojenog financijskog plana
- podnosi izvješća o radu Skupštini Kluba
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Kluba
- odlučuje i o drugim pitanjima važnim za funkcioniranje Kluba koje mu Skupština stavi u nadležnost.

## **4.4.NADZORNI ODBOR**

### **Članak 43.**

- (1) Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Kluba.
- (2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana.
- (3) Izbor članova obavlja Skupština a propisan je Poslovníkom rada Skupštine.
- (4) Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora među sobom.
- (5) O svom djelovanju i rezultatima nadzora, Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

### **Članak 44.**

- (1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (3) Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova.

### **Članak 45.**

Nadzorni odbor:

- obavlja nadzor nad financijskim poslovanjem Kluba
- odobrava prijedlog završnog računa i godišnjeg proračuna
- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih akata Kluba
- nadzire namjensko financijsko trošenje sredstava Kluba
- nadzire zakonitost rada Kluba
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

## **Članak 46.**

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor i Skupštinu Kluba i daje prijedloge mjera radi ispravljanja nepravilnosti.

### **4.5.ČASNI SUDAC**

## **Članak 47.**

- (1) Časni sudac brine se o pridržavanju Kućnog reda Kluba, te izriče ili predlaže stegovne mjere.
- (2) O provedenim aktivnostima i mjerama časni sudac obavještava Upravni odbor i Skupštinu Kluba.
- (3) Časni sudac može izreći usmenu ili pisanu opomenu, te podnijeti prijedlog Upravnom odboru za donošenje stegovne mjere.
- (4) Časnog suca izabire Skupština temeljem prikupljenih kandidatura i pod uvjetom da je predloženi član prihvatio kandidaturu, a na osnovu provedenog glasovanja.
- (5) Kandidat s osvojenih najviše glasova izabire se za časnog suca na mandat od četiri (4) godine.

## **Članak 48.**

- (1) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće od tri (3) člana, koje se bira između članova Kluba.
- (2) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
- (4) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Klubu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, a u zakonskom roku, Klub podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

### **4.6.LIKVIDATOR**

## **Članak 49.**

- (1) Likvidatora Kluba bira i opoziva Skupština odlukom o imenovanju i opozivu likvidatora.
- (2) Likvidator može biti osoba/pravna osoba član Kluba ili osoba koja nije član Kluba.
- (3) Mandat likvidatora traje do opoziva putem odluke Skupštine o opozivu likvidatora.

## **Članak 50.**

(1) Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Kluba.

(2) Likvidator Kluba provodi likvidacijski postupak te zastupa Klub u postupku likvidacije, a otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje se u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

## **4.7.TAJNIK**

### **Članak 51.**

(1) Tajnika Kluba imenuje Upravni odbor na razdoblje od četiri (4) godine.

(2) Svoju dužnost tajnik može obavljati bez ili uz naknadu za što je potrebno sklopiti ugovor s Klubom.

(3) Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini i Upravnom odboru kojem podnosi izvješće o svome radu.

### **Članak 52.**

Tajnik Kluba je glavni administrator Kluba koji u svom djelokrugu rada:

- predstavlja Klub
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovu ažurnost
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- obavlja operativne, administrativne i financijske poslove Kluba koje mu naloži Skupština, Upravni odbor ili predsjednik
- prisustvuje sjednicama Skupštine, Upravnog odbora, sudjeluje u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

## **5. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 53.**

Imovinu Kluba čine:

- novčana sredstva
- nekretnine
- pokretnine
- imovinska prava Kluba.



## **Članak 54.**

Klub stječe imovinu:

- od članarine svojih članova
- od dragovoljnih davanja i darivanja
- od dotacija iz proračuna
- od gospodarske djelatnosti sukladno Statutu
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

## **Članak 55.**

(1) Ako Klub provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

(2) Svoju imovinu Klub može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom te provedbu odobrenih programa ili projekata, u skladu sa zakonom.

## **Članak 56.**

(1) Raspodjela ukupnih sredstava obavlja se financijskim planom Kluba sukladno godišnjem programu.

(2) Financijsko (obračunsko) razdoblje traje jednu godinu i počinje svakog 1. siječnja i završava svakog 31. prosinca.

(3) Sredstvima Kluba raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.

(4) Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

(5) Primarni realizator financijskog plana je tajnik Kluba.

## **Članak 57.**

(1) Materijalno-financijsko poslovanje Kluba vodi se u skladu s propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji donosi Skupština za svaku kalendarsku godinu.

(2) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

## **Članak 58.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik Kluba podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## **Članak 59.**

(1) Za svoje obveze Klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(2) Članovi Kluba i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Kluba.

(3) Nad Klubom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

## **6. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 60.**

(1) Klub prestaje s radom:

- odlukom Skupštine Kluba
- pripajanjem Kluba drugoj udruzi (klubu)
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine
- smanjenjem broja članova ispod tri (3) člana
- odlukom nadležnog tijela
- pokretanjem stečajnog postupka.

(2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Kluba dvotrećinskom (2/3) većinom od ukupnog broja svih članova Skupštine Kluba.

(3) Postupak likvidacije Kluba provodi se sukladno važećim zakonskim propisima.

## **7. RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA KLUBA**

### **Članak 61.**

(1) U slučaju prestanka rada Kluba, imovina preostala nakon namirenja vjerovnika i likvidacijskog troška te sudskih i troškova drugih postupaka, predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

(2) Klub nema pravo imovinu Kluba dijeliti svojim osnivačima, članovima Kluba, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 62.**

(1) Statut Kluba donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

(2) Postupak izmjena i dopuna Statuta obavlja se na način istovjetan donošenju Statuta.

(3) Statut je temeljni opći akt Kluba i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta.

### **Članak 63.**

(1) Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Kluba.

(2) Tumačenje drugih akata Kluba daje tijelo koje je donijelo akt ili namjenski formirano radno tijelo.

(3) Ovaj Statut kao sve normativne akte Kluba potpisuje predsjednik Kluba.

### **Članak 64.**

Na dan stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Šahovskog kluba Samobor donesen 05.09.2015. godine.

U Samoboru, 11.04.2019. godine.

Predsjednik ŠK Samobor  
Željko Fauković, v.r.